

Hauptversammlung des Elternvereins der Karl-Stingl-Volksschule, Mödling

Dienstag, 13.10.2020, 19:15 – 20:00 Uhr
Protokoll

Teilnehmer

- Fr. Dir. Pokorny - Schulleitung
- Tina Sommer – Obfrau
- Rita Schlichting – Obfrau Stellvertreterin, Schriftführerin
- Henrique Simonetti Silva – Kassier
- Gudrun Strigl – Schriftführerin Stellvertreterin
- Catherine Teuschl-Cliche - Rechnungsprüferin
- Katarina Heigl – Rechnungsprüferin
- Martina Reinecker – Klassenlehrerin 3c
- Manuela Mandl – Klassenlehrerin 1d
- Sowie 11 Elternvertreter bzw. Elternteile

1. Begrüßung, Vorstellung des Vorstands und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Vereinsobfrau begrüßt alle Anwesenden. Die Vorstandsmitglieder stellen sich vor und erläutern ihre Funktion im Vorstand des Elternvereins. Elisabeth Neumüller, Kassier Stellvertreterin, ist krankheitsbedingt abwesend.

Die Beschlussfähigkeit gemäß den Vereinsstatuten wird festgestellt.

2. Anliegen der Direktion

Die Vereinsobfrau heißt Frau Direktor Pokorny als neue Schulleiterin willkommen. Frau Dir. Pokorny hat keine speziellen Anliegen für diese Versammlung.

3. Bericht über die Aktivitäten des abgelaufenen und des kommenden Schuljahres

Die Obfrau berichtet u.a. über folgende Aktivitäten des Elternvereins:

- Organisation des Englischunterrichts durch „Native Speaker“
- Finanzielle Unterstützung von bedürftigen SchülerInnen
- Erstmalsiger Abschluss einer Schülerkollektivunfallversicherung als Basisschutz für alle Schüler
- Übernahme von Kosten für Vorträge, Workshops, etc. – zB Safer Internet, Clever Lernen, etc.
- Kostenübernahme und Organisation des Transports für die Aktion „Klettern und Abfall“
- Beteiligung an schul- und klasiensinternen Anschaffungskosten – wie zB Errichtung einer übersichtlichen Fundsachengarderobe, Kostenübernahme für eine mobile Tablet-Ladestation
- Organisation des Nikolo-Besuchs

Das für den Frühsommer wie üblich geplante Gasslfest musste Corona-bedingt abgesagt werden.

Weiters gibt die Obfrau einen Ausblick auf das laufende Schuljahr:

- Für alle Schüler wurde auch heuer wieder eine **Unfallversicherung** abgeschlossen.
- Sofern die Corona-Situation die **Organisation von Workshops** zulässt, wird der Elternverein wieder Kosten übernehmen.
 - Ein spezielles Anliegen ist dem Elternverein die Förderung eines sicheren und verantwortungsvollen Umgangs mit digitalen Medien durch Workshops mit **Safer Internet**.
 - Auch die Projekte in Kooperation mit dem Gemeindeverband für **Abfallbeseitigung** sollen weitergeführt werden (zB Klettern in Kombination mit Mülltrennung).
- Ein unverändert großes Anliegen des Elternvereins ist die **Verbesserung der Verkehrssituation vor der Schule** (Parksituation) zur Erhöhung der Schulwegsicherheit. Die Anwesenden werden ersucht, mit Vorbildwirkung voranzugehen.
- Gerne würde der Elternverein wieder ein **Gassifest** organisieren – dies ist jedoch von der Entwicklung der Pandemie abhängig.

Letzteres ist der zeitaufwändigste Teil der Elternvereinsarbeit. Die Obfrau ersucht die Anwesenden, in der Anwesenheitsliste zu vermerken, ob eine Bereitschaft zur Unterstützung für das Gassifest oder andere Themen besteht.

4. Bericht des Kassiers und der Rechnungsprüfer

Der Kassier trägt den Kassabericht vor. Einnahmen und Ausgaben werden überblicksmäßig vorgetragen (Siehe Beilage). Die Anwesenden können die Details im aufliegenden Kassabuch einsehen.

Die Rechnungsprüfung wurde am 03.10.2020 durchgeführt. Die Rechnungsprüfer bestätigen, dass im Zuge der Prüfungshandlungen die bestimmungsgemäße Verwendung der Mittel festgestellt werden konnte.

5. Entlastung des Vorstands

Die Entlastung des Vereinsvorstands erfolgt einstimmig durch die Mitgliederversammlung.

6. Neuwahl des Vereinsvorstands bzw. von FunktionärInnen

Elisabeth Neumüller / Kassier Stellvertreterin, Catherine Teuschl-Kliche / Rechnungsprüferin stellen sich dieses Jahr nicht zur Neuwahl für die im Vorjahr ausgeübten Funktionen. Gudrun Strigl / Schriftführerin Stellvertreterin in 2019/20 übernimmt das Amt der Kassier Stellvertreterin.

Maria Hofer steht als neues Mitglied zur Verfügung und übernimmt das Amt der Schriftführerin, Franziska Mamudoski das der Schriftführerin Stellvertreterin. Barbara Nagy übernimmt das Amt der Rechnungsprüferin.

Die Neuwahl des Vereinsvorstands durch die Mitgliederversammlung erfolgt einstimmig.

- | | |
|--|------------------------------|
| • Obfrau: | Tina Sommer |
| • Obfrau Stellvertreterin: | Rita Schlichting |
| • Kassier: | Henrique Simonetti Silva |
| • Kassier Stellvertreterin: | Gudrun Strigl |
| • Schriftführerin: | Maria Hofer |
| • Schriftführerin Stellvertreterin: | Franziska Mamudoski |
| • Rechnungsprüfer: | Katarina Heigl, Barbara Nagy |

7. Allfälliges

Englischunterricht

Eine Mutter fragt an, ob es möglich wäre, eine zweite wöchentliche Stunde Englischunterricht zu organisieren, zumindest für die dritten und vierten Klassen. Der Elternverein kann dies organisieren, wenn die Eltern bereit sind, die Kosten für eine weitere Stunden zu übernehmen – dies müsste am Elternabend abgestimmt werden. Jedoch muss Fr. Dir. Pokorny prüfen, ob dies grundsätzlich möglich ist. Ein Englischunterricht in der Klasse setzt die Anwesenheit der Klassenlehrerin voraus. Es ist jedoch nicht möglich, die Stunden der Lehrer zu erhöhen. Auch ist es fraglich, ob eine weitere Stunde vom Unterricht für Englisch verwendet werden kann.

Nachmittagsprogramm

Eine Mutter regt eine Attraktivierung des Nachmittagsprogramms für GTS-Schüler an. Sie wünscht sich mehr Bewegungsmöglichkeiten (zB Yoga, Bastketball auch für Mädchen der 4. Klassen, etc.), aber auch Angebote in anderen Bereichen (zB Kooperation mit Musikschule, Theater, Zeichnen, Töpferworkshops, etc.).

Frau Dir. Pokorny erklärt, dass die räumlichen Möglichkeiten begrenzt sind, und dass dies durch die Corona-Situation noch verschärft wird. Herr Simonetti Silva fügt hinzu, dass die Gemeinde über die Nutzung der Turnsäle am Nachmittag entscheidet, und dass in Mödling generell nicht ausreichend Turnsäle zur Verfügung stehen.

Dennoch nimmt Frau Dir. Pokorny die Anregung auf und wird sich des Themas annehmen.

GTS für vierte Klassen

Eine Mutter bemängelt, dass die vierten Klassen keinen GTS-Raum zur Verfügung haben und daher den Nachmittag zumindest teilweise am Gang verbringen müssen. Auch hier verweist Frau Dir. Pokorny auf die Pandemie-bedingte Notwendigkeit, die Klassen möglichst nicht zu durchmischen und ersucht die Eltern um Verständnis.

Fahrradführerschein

Eine Mutter erkundigt sich nach der Organisation des Fahrradführerscheins für die 4. Klassen in Zusammenhang mit Corona. Frau Dir. Pokorny erklärt, dass dieser grundsätzlich im Rahmen des Sachunterrichts durchgeführt wird. Aktuell spricht nichts gegen eine Organisation des Fahrradführerscheins im Klassenverband.

BEILAGE

Überblick Ausgaben/Einnahmen Schuljahr 2019/20

Überbegriff	SUM of Ausgaben	
Anschaffung Klasse	806.63 €	zB Jonglierbälle, Springschnüre, Sing-CDs,...
Anschaffung Schule	2,273.53 €	zB mobile Ladestation für Tablets, Fundsachen-Garderobe, Fußbälle,...
Diverses	228.51 €	zB Büromaterial, Kontoführung, Webseite, Mitgliedsbeitrag NÖ Landesverband der EV,...
Englisch	10,800.00 €	= Durchlaufposten / wird durch den EV administriert
EV Beitrag	- €	
Förderung Klassenaktivität	1,525.40 €	zB Besuch MÖP Figurentheater, Workshops: Safer Internet, Lerntechniken, Stärkung der Klassengemeinschaft, Abfallvermeidung
Handgeld 2018/2019	- €	
Handgeld 2019/2020	2,800.00 €	Handgeld für LehrerInnen für Ausgaben rund um den Unterricht
Schülerversicherung	546.00 €	Schülerkollektivunfallversicherung als Basisschutz für alle Schüler
Sozialunterstützung	150.00 €	Finanzielle Unterstützung bedürftiger SchülerInnen (Schulmaterial, Teilnahme an Ausflügen)
Grand Total	19,130.07 €	

Überbegriff	SUM of Einnahmen
Anschaffung Klasse	- €
Anschaffung Schule	- €
Diverses	0.95 €
Englisch	10,941.37 €
EV Beitrag	6,465.00 €
Förderung Klassenaktivität	30.00 €
Handgeld 2018/2019	80.00 €
Handgeld 2019/2020	- €
Schülerversicherung	- €
Sozialunterstützung	95.00 €
Grand Total	17,612.32 €